

Die Spendenplattform „Gemeinsam für unsere Stadt“ der Volksbank Karlsruhe (Crowdfunding)

Checkliste für Projektinitiatoren

Vorbereitungsphase

- Unser Verein/unsere Institution sowie das vorgesehene Projekt befinden sich im Geschäftsgebiet der Volksbank Karlsruhe.
- Unser Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins/meiner Institution zugute.
- Unser Verein/Institution ist als gemeinnützig anerkannt, ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor und wird durch uns auf der Spendenplattform „Gemeinsam für unsere Stadt“ hochgeladen.
- Das Projektvolumen liegt zwischen 1.000 Euro und maximal 10.000 Euro.
- Uns ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen.
- Innerhalb unseres Vereins/unsere Institution und/oder bei den Menschen in der Region besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können.
- Gibt es innerhalb unseres Vereins/unsere Institution eventuell Skeptiker unserer Projektidee, die wir zunächst überzeugen müssen?
- Wir haben den Vorstand unseres Vereins/unsere Institution über unsere Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich!)
- Uns liegen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und wir haben das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich!)
- Wir nehmen Kontakt mit der Volksbank Karlsruhe auf, bevor wir in die Bearbeitungsphase starten. Das ausgefüllte Legitimationsformular geben wir danach in einer der Filialen der Volksbank Karlsruhe ab.

Bearbeitungsphase

- Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd.
- Wir haben schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
- Wir haben ein Video (oder zumindest aussagekräftige Fotos) erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird.
- Gibt es ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen zeigen, denen es zugutekommt.
- Für alle verwendeten Bilder, Videos und Sounds liegen uns die notwendigen Nutzungsrechte vor. Diese reichen wir auch der Volksbank Karlsruhe ein (damit das Material z.B. für Werbung und Presseberichte verwendet werden kann).
- Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

Beispiele für ideelle Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür/zur Einweihung des neuen Klettergerüsts/ zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergartenkinder u. ä.

Beispiele für nicht-ideelle (materielle) Dankeschöns: Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabo für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.

Startphase (14 Tage)

- Wir stellen sicher, dass genug Leute von unserem Projekt wissen, damit die benötigte Fananzahl erreicht werden kann.
- Wir haben das Feedback genutzt, um unsere Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.

- Bei Erreichen der erforderlichen Fanzahl: Wir haben den Statuswechsel für unser Projekt beantragt.

Hinweis: Die Anzahl an Fans hängt von der zu finanzierenden Projekthöhe ab.

Für eine Projektsumme von...

... 1.000 € bis 2.500 € benötigen Sie mindestens 25 Fans.

... 2.501 € bis 5.000 € benötigen Sie mindestens 50 Fans.

... 5.001 € bis 7.500 € benötigen Sie mindestens 75 Fans.

... über 7.501 € benötigen Sie mindestens 100 Fans.

- Wir haben alle Kommunikationsmaßnahmen eingesetzt, um auf unser angestrebtes Projekt aufmerksam zu machen und zur Erreichung der erforderlichen Fanzahl beizutragen.

Finanzierungsphase (3 Monate)

- Wir haben alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden: (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannten, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- Wir informieren aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog oder der Presse und halten unser Projekt so aktuell und im Gespräch.
- Ist es sinnvoll die Fotos und/oder das Video der Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

Hinweis: Sollte das Projekt nicht zu mind. 100% über die Plattform finanziert werden, fließen die gesammelten Gelder (inkl. des Co-Fundings der Volksbank Karlsruhe) an die Unterstützer zurück.

Hinweis: wurde das Projekt zu mind. 100% über die Plattform finanziert, erhält Ihr Verein / Ihre Institution die Finanzierungssumme auf das angegebene Vereinskonto (frühestens 14 Tage nach erfolgreicher Beendigung der Finanzierungsphase). Eine Zuwendungsbescheinigung wird Ihnen ausgehändigt. Diese reichen Sie uns dann zeitnah wieder zurück.

Umsetzungsphase

- Wir haben Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und uns bedankt.
- Wir haben den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
- Wir haben einen Projektplan erstellt, der uns hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
- Alle notwendigen Schritte für eine erfolgreiche Projektumsetzung sind eingeleitet.
- Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog fortlaufend über die Fortschritte des Projektes.
- Wir haben alle „Dankeschöns“ an die Unterstützer verschickt.
- Wir reichen die Zuwendungsbestätigung (Spendenbescheinigung) zeitnah bei der Volksbank Karlsruhe ein.
- Nach Abschluss des Projektes senden wir ein Foto (inkl. Nachweis der Nutzungsrechte) davon an die Volksbank Karlsruhe, damit sie dies ebenfalls öffentlich kommunizieren kann.

Wichtiger Hinweis: Einer der Projektinitiatoren sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinander setzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen sein.

Die Spendenplattform „Gemeinsam für unsere Stadt“ der Volksbank Karlsruhe (Crowdfunding)

Informationsblatt für die Projektvorbereitung

Projektbeschreibung

Geben Sie Ihrem Projekt einen aussagefähigen Titel und beschreiben Sie die Idee kurz und prägnant.

- Worum geht es in diesem Projekt?
- Was sind die Ziele und wer die Zielgruppe?
- Warum sollte man dieses Projekt unterstützen?
- Was passiert mit dem Geld bei erfolgreicher Finanzierung?
- Wer steht hinter dem Projekt?

Projektbilder

Zeigen Sie mit Bildern und evtl. Videos welches Projekt verwirklicht werden soll. Die Bilder oder Grafiken auf der Projektseite sollten das Projekt widerspiegeln, ansprechend aussehen und die Aufmerksamkeit der Unterstützer auf sich ziehen.

Größe und Maße für Bilder, Video und Texte

Kopfgrafik Projekt	930 px X 270 px
Listenbild Projekt	300 px X 188 px
Galeriebild (max. 5 Stück)	586 px X 320 px
Projekttitel	Max. 72 Zeichen
Dankeschön Bild	600 px X 600 px
Projektbeschreibung	Max. 1000 Zeichen je Frage
Video	YouTube, Vimeo (max. 5 Min.)
Projekt-Kurzbeschreibung	Max. 500 Zeichen
Dankeschön Beschreibung	Max. 500 Zeichen

Dankeschöns

Die Unterstützer Ihres Projekts können sich Dankeschöns als Gegenleistung auswählen, die Sie vorher festgelegt haben. Die Dankeschöns werden erst verwirklicht, wenn Sie Ihr Projekt erfolgreich verwirklicht haben. Die Dankeschöns werden erst verschickt, wenn Sie Ihr Projekt erfolgreich finanziert und realisiert haben.

Unsere Tipps für die besten Dankeschöns:

- **Klar verständlicher Titel.** Der Titel sollte das Dankschön eindeutig beschreiben.
- **Überschaubare Anzahl:** Bieten Sie zwischen 2 und 5 Dankeschöns an.
- **Preisvielfalt:** Die häufigsten Unterstützungen liegen zwischen 10,00 € bis 50,00 € - in diesem Bereich sollten die Dankeschöns besonders interessant sein.
- **Dankeschöns limitieren (möglich?):** Erhöhen Sie den Anreiz, sich ein Dankeschön zu sichern.
- **Bilder:** Veranschaulichen Sie die Dankeschöns mit Bildern.
- **Keine Dankeschön-Pakete:** Bieten Sie einzelne Dankeschöns an und es bleibt übersichtlicher.

... oder doch die klassische **Zuwendungsbestätigung**. Die Unterstützer haben die Wahl, ob Sie ein Dankeschön oder doch eine Zuwendungsbestätigung erhalten möchten. Sie bekommen nach Abschluss des Projekts die entsprechenden Informationen von uns geliefert.